MINISTERIO DE
PRODUCCIÓN SOSTENIBLE,
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
27 OCT 2026
Fojas: Nº Hora:

INFORME
INF/FDI/DGE/PLAN/0038-26
01344-2026

A: Franz Pinto Marca
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. - FDI

De: Nelson Maldonado Illanes
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACION - FDI

Nelson Maldonado Illanes
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA - MDPRyA

REF.: **EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL FDI, A SEPTIEMBRE DEL 2026**

FECHA: La Paz, 27 de octubre de 2026

Mediante instructivo FDI/DGE/INST/0036-2026 de 1 de octubre de 2026, se hizo conocer a las distintas áreas del Fondo de Desarrollo Indígena (FDI) que deben registrar y reportar las actividades ejecutadas que fueron programadas en el Plan Operativo Anual al mes de septiembre de la gestión 2026, al respecto informo a su autoridad lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, correspondiente a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

Mediante Resolución Administrativa N° 0396/2025 de fecha 8 de septiembre de 2025 se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2026 del Fondo de Desarrollo Indígena.

Resolución Administrativa N° 026/2026 de 6 de abril de 2026, se aprueba la primera modificación al Plan Operativo Anual – POA 2026.

Resolución Administrativa N° 0198/2026 de 24 de agosto de 2026, se aprueba la segunda modificación al Plan Operativo Anual – POA 2026.

La Resolución Administrativa N° 0195/2026 de 21 de agosto de 2026, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos: Seguimiento, Evaluación y Ajuste del Programa de Operaciones Anual (POA).

Resolución Administrativa N° 0233/2026 de 24 de septiembre de 2026, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Fondo de Desarrollo Indígena.

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

En cumplimiento del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones y al Manual de Procesos y Procedimientos: Seguimiento, Evaluación y Ajuste del Programa de Operaciones Anual del FDI, se genera reporte de ejecución del POA a fin de evaluar los avances logrados respecto al programado, para este efecto se ha realizado el presente seguimiento.

Metodología de Seguimiento

Con la finalidad de hacer seguimiento a la ejecución al mes de septiembre del POA 2026 se han elaborado y aplicado matriz de seguimiento a las operaciones y tareas, en cada una de las áreas y unidades del FDI, en función al porcentaje de ejecución se ha aplicado una calificación según la tabla de ponderación que se presenta a continuación.

Tabla de Ponderación POA 2026

Rango de Ejecución	Calificación
90% - 100%	Excelente
75% - 89%	Bueno
50% - 74%	Regular
0% - 49%	Malo

Cuando la ejecución sea menor al 75%, las áreas o unidades realizaron un análisis del no logro de este porcentaje, las mismas se señalan en el presente informe en la matriz de seguimiento de cada área.

RESULTADOS DE LAS OPERACIONES Y TAREAS

Departamento Técnico de Proyectos

El siguiente cuadro presenta el grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas y ejecutadas entre enero y septiembre, relacionadas con la gestión de convenios, el seguimiento y monitoreo de programas y proyectos, las transferencias de recursos, las inspecciones de campo y el cierre técnico de proyectos.

Se observa un nivel de cumplimiento favorable en la mayoría de las tareas, con resultados que alcanzan o superan las metas programadas. Sin embargo, se identifican actividades con ejecución parcial y otra pendiente de implementación (Reglamento de Seguimiento, Monitoreo y Cierre de Programas y Proyectos), tarea que está programado para el mes de noviembre, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

MINISTERIO DE
PRODUCCIÓN SOSTENIBLE,
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Cuadro N° 1
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Departamento Técnico de Proyectos

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Elaborar informe para adendas a convenios de programas y/o proyectos	Relativo	Programado	16	24	43	46	28	26	45	45	46	319	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	16	24	43	46	28	26	45	45	46	319		
Talleres de induccion y socialización de seguimiento, monitoreo y cierre de programas y proyectos	Absoluto	Programado						2		1		3	67%	REGULAR
		Ejecutado						1		1		2		
Registrar y actualizar en el SISPRO información del seguimiento, monitoreo y cierre técnico de los proyectos	Absoluto	Programado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
Elaborar Informes para Convenios Modificatorios	Relativo	Programado		2		2					3	7	100%	EXCELENTE
		Ejecutado		2		2					3	7		
Elaborar informes para tramites de no objecion a modificaciones	Relativo	Programado	10	16	13	4	13	5	19	8	7	95	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	10	16	13	4	13	5	19	8	7	95		
Solicitudes de desembolso de recursos para transferencia de recursos	Relativo	Programado		3	26	17	6	3	6	27	12	100	100%	EXCELENTE
		Ejecutado		3	26	17	6	3	6	27	12	100		
Realizar inspecciones de campo de seguimiento a la ejecución de los programas y/o proyectos	Absoluto	Programado	3	7	10	20	20	20	20	20	20	140	96%	EXCELENTE
		Ejecutado	1	4	16	20	13	13	32	20	16	135		
Realizar Informe técnicos de Cierre de Convenios de Programas y/o Proyectos	Absoluto	Programado	1	4	3	5	33	37	44	20	25	172	113%	EXCELENTE
		Ejecutado	30	12	17	13	32	34	19	20	18	195		
Actualizar el "Reglamento de Seguimiento, Monitoreo y Cierre de Programas y Proyectos"	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		

El resultado de la tarea 2 (Talleres) tiene una baja ejecución 67%, principalmente se debe a las recargadas tareas del personal del Departamento Técnico de Proyectos, así como a la transición de autoridades de los Alcaldes y técnicos de los Gobiernos Autónomos.

Departamento Administrativo-Financiero

El área de administración y financiera del Fondo de Desarrollo Indígena desarrolló actividades relacionadas con las transferencias de recursos a proyectos, la gestión presupuestaria, los registros contables, las conciliaciones bancarias, la administración de bienes y el cumplimiento de obligaciones financieras, tal como se muestra en el cuadro N° 2.

No obstante, se identifican debilidades en la actualización de reglamentos específicos, el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones y el seguimiento al parque automotor, actividades que requieren mayor atención para mejorar su nivel de ejecución. En consecuencia, corresponde fortalecer el seguimiento de las metas programadas y establecer acciones correctivas oportunas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales al cierre de la gestión 2026.

RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
Nelson Maldonado Illanes
F.D.I.

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

Cuadro N° 2
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Departamento Administrativo Financiero

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Transferencia de recursos a proyectos (Público-Público)	Relativo	Programado						29		3	31	63	100%	EXCELENTE
		Ejecutado						29		3	31	63		
Transferencia de recursos a proyectos (Público-Privado)	Relativo	Programado						9		6	12	27	100%	EXCELENTE
		Ejecutado						9		6	12	27		
Transferencia de recursos UNIBOLES, Fondo Cívico y Renta	Relativo	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	93%	EXCELENTE
		Ejecutado	5	5	5	5	5	5	5	5	2	42		
Reglamentos Específicos actualizado	Absoluto	Programado							2		3	5	60%	REGULAR
		Ejecutado					1	1	1			3		
Estados Financieros gestión 2025	Absoluto	Programado			1							1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado			1							1		
Conciliaciones bancarias	Absoluto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
Registros contables de operaciones financieras	Relativo	Programado	30	23	34	42	52	28	73	31	139	452	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	30	23	34	42	52	28	73	31	139	452		
Anteproyecto de Presupuesto Anual gestión 2027	Absoluto	Programado									1	1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado									1	1		
Seguimiento a la ejecucion presupuestaria	Absoluto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
Pago de la deuda gestión 2025	Absoluto	Programado	1									1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1									1		
Plan Anual de Contrataciones PAC	Absoluto	Programado	1									1	0%	MALO
		Ejecutado	0									0		
Informes de Evaluación de Desempeño	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Seguimiento al estado del parque automotor	Absoluto	Programado			1			1			1	3	33%	MALO
		Ejecutado									1	1		
Informes de Inventario elaborados	Absoluto	Programado							1			1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado							1			1		
MPP Administración, Control y Uso de Combustible	Absoluto	Programado									1	1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado									1	1		

La tarea (Informes de Evaluación de Desempeño), no presenta ejecución registrada, debido a que esta actividad se programó para el mes de noviembre.

Departamento de Asuntos Jurídicos y Gestión Legal de Proyectos

El cuadro N° 3 refleja el grado de cumplimiento de las tareas específicas programadas por el Área Jurídica durante el periodo enero a septiembre, considerando la elaboración de informes legales, la gestión de convenios y resoluciones administrativas, la elaboración de normativa interna, la digitalización documental y el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales, entre otras actividades.

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

En términos generales, se evidencia un cumplimiento del 100% en las tareas que registran metas programadas, las cuales han sido calificadas como "EXCELENTE". No obstante, existen actividades con programación y ejecución iguales a cero, tal como se muestra a continuación:

Cuadro N° 3
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Departamento Asuntos Jurídicos y Gestión Legal de Proyectos

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Informes Legales	Relativo	Programado	30	30	36	43	73	75	101	65	82	535	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	30	30	36	43	73	75	101	65	82	535		
Adendas, convenios modificatorios y otros de proyectos	Relativo	Programado	20	22	27	32	30	24	52	35	49	291	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	20	22	27	32	30	24	52	35	49	291		
Resoluciones Administrativas	Relativo	Programado	5	8	9	10	38	42	47	28	31	218	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	5	8	9	10	38	42	47	28	31	218		
Proyectos normativos internos	Relativo	Programado		2		2	1	1	2	2	2	12	100%	EXCELENTE
		Ejecutado		2		2	1	1	2	2	2	12		
Digitalización de documentación	Relativo	Programado	1	4	3	5	33	37	44	23	28	178	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1	4	3	5	33	37	44	23	28	178		
Peticiones de Informe Escrito y Oral	Relativo	Programado	1	1	2		1					5	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1	1	2		1					5		
Analizar recursos de revocatoria	Relativo	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Patrocinio, seguimiento de procesos judiciales	Relativo	Programado	22	63	130	80	10		65	11	3	384	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	22	63	130	80	10		65	11	3	384		
Reporte de Procesos Judiciales en CONTROLEG	Absoluto	Programado				1				1		2	100%	EXCELENTE
		Ejecutado				1				1		2		
Reporte de los Procesos Judiciales en Sistema RIAPE	Relativo	Programado					176	176	176	176	88	792	100%	EXCELENTE
		Ejecutado					176	176	176	176	88	792		
Contratos Administrativos SABS, SAP y Modificatorios	Relativo	Programado					1					1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado					1					1		
Remisión Contratos Administrativos CGE	Relativo	Programado							1			1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado							1			1		
Presentar o asumir defensa en recursos extraordinarios	Relativo	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Las actividades 7 (Recurso de Revocatorio) y 13 (Asumir Defensa), no reportan actuaciones programadas ni ejecutadas de enero a septiembre, por lo que se requirió intervención del área jurídica.

Dirección General Ejecutiva

Para la evaluación del POA, el staff del FDI comprende las áreas de asesoramiento y apoyo directo a la Dirección General Ejecutiva, que contribuyen a la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos, a continuación, se describen el cumplimiento de las tareas programadas de Comunicación, Transparencia, Planificación y Auditoría Interna.

RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
Nelson Maldonado Blanco
F.D.I.

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

a) Transparencia

Durante el periodo de enero a septiembre, el Área de Transparencia reporta el cumplimiento del 100% en las actividades de Rendición Pública de Cuentas, capacitación del personal en Ética Pública y transparencia de procesos administrativos, judiciales y de contratación, conforme a los resultados consignados, descritos en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 4
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Unidad de Transparencia

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Denuncias por posibles actos de corrupcion	Relativo	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Rendición Pública de Cuentas	Absoluto	Programado			1			1				2	100%	EXCELENTE
		Ejecutado			1			1				2		
Personal del FDI capacitado en Ética Pública	Absoluto	Programado									1	1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado									1	1		
Denuncias de negativa injustificada de acceso a información	Relativo	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Denuncias por falsedad documental	Relativo	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Procesos administrativos transparentados	Absoluto	Programado							1			1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado							1			1		
Procesos judiciales transparentados	Absoluto	Programado							1			1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado							1			1		
Procesos de contratación transparentados	Absoluto	Programado							1			1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado							1			1		

No se registran las tareas de denuncias por posibles actos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información ni falsedad documental durante el periodo evaluado. Sin embargo, estas actividades son de carácter recurrente y permanente, por lo que corresponde mantener los mecanismos de prevención, recepción y atención de denuncias, así como el seguimiento continuo conforme a la normativa vigente.

b) Auditoría Interna

Durante el periodo de enero a septiembre, el Área de Auditoría Interna reporta avances en la ejecución de auditorías, pronunciamientos sobre la confiabilidad de registros y estados financieros, seguimiento a recomendaciones y actividades de planificación y control interno, conforme al siguiente cuadro:

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

MINISTERIO DE
PRODUCCIÓN SOSTENIBLE,
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

Cuadro N° 5
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Auditoría Interna y Auditoria de Proyectos

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Informe de pronunciamiento sobre la confiabilidad de Registros	Absoluto	Programado	1									1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1									1		
Informe de pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Estados Financieros	Absoluto	Programado		1								1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado		1								1		
Auditoria operacional sobre el cumplimiento del POA 2025	Absoluto	Programado		1								1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado		1								1		
Primer Seguimiento a las recomendaciones del examen sobre la Confiabilidad 2024	Absoluto	Programado				1						1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado				1						1		
Segundo Seguimiento a las recomendaciones del examen sobre la Confiabilidad 2023	Relativo	Programado				1						1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado				1						1		
Seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría Operativa, sobre uso y destino de los Recursos IDH, 2024	Absoluto	Programado				1						1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado				1						1		
Planificación de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros 2026	Absoluto	Programado					1					1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado					1					1		
Planificación Específica de Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, 2026	Absoluto	Programado						1				1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado						1				1		
Relevamiento de información al Comité de Seguimiento a la implantación del Control Interno	Absoluto	Programado						1				1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado						1				1		
Auditoría de Cumplimiento sobre la elaboración e implementación del (PISI)	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Auditoría de cumplimiento del procedimiento específico en planillas salariales y registros de cada servidor público, 2025	Absoluto	Programado						1				1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado						1				1		
Relevamiento información epecífica del proceso de seguimiento y monitoreo a la ejecución de proyectos cartera IV	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Auditoría de cumplimiento del Sistema de Presupuesto del FDI	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		

Las tres (3) tareas con un avance de 0%: la auditoría de cumplimiento sobre la elaboración e implementación del PISI, el relevamiento de información específica del proceso de seguimiento y monitoreo de proyectos de la Cartera IV, y la auditoría de cumplimiento del Sistema de Presupuesto del FDI. Dichas tareas están programadas para octubre, noviembre y diciembre respectivamente.

RESPONSABLE DEL AREA DE PLANIFICACION
Nelson Maldonado Illanes
F.D.I.

FDI
FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

c) Comunicación

En el periodo de enero a septiembre, el Área de Comunicación desarrolló actividades orientadas a la difusión de información institucional, la publicación de contenidos en redes sociales y la elaboración de materiales comunicacionales, contribuyendo a la visibilidad de las acciones y resultados institucionales, tal como se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 6
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Área de Comunicación

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Artes publicados en Redes Sociales	Relativo	Programado	16	24	17	25	20	36	30	27	37	232	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	16	24	17	25	20	36	30	27	37	232		
Banners, rollers y/o tripticos	Absoluto	Programado							9		1	10	100%	EXCELENTE
		Ejecutado							9		1	10		
Memoria institucional, publicado	Absoluto	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Publicación digital de Revista FDI	Absoluto	Programado									1	1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado									1	1		
Material audiovisual publicado en Redes Sociales	Relativo	Programado	1		3				1	1		6	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	1		3				1	1		6		
Post y notas de prensa escritas y publicadas	Relativo	Programado	3	9	6	16	6	10	17	12	14	93	100%	EXCELENTE
		Ejecutado	3	9	6	16	6	10	17	12	14	93		

Respecto a la tarea (Memoria Institucional), no se registran avances ni ejecución durante el periodo evaluado, toda vez que esta actividad está programada para el mes de diciembre de la presente gestión.

d) Planificación

Durante el periodo de enero a septiembre, el Área de Planificación desarrolló actividades relacionadas con la programación operativa, la reformulación del POA, la actualización de normativa interna y la elaboración de instrumentos de planificación institucional. No obstante, se identifica un desempeño desfavorable en la elaboración de informes de seguimiento a la ejecución del POA, con un cumplimiento consignado del 33%, es decir que solo se realizó la evaluación al mes de junio, tal como se describe a continuación:

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

Cuadro N° 7
Evaluación del POA, a septiembre del 2026
Área de Planificación

TAREA ESPECIFICA	TIPO INDICADOR	Prog/Ejec	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	RESULTADO (ENE-SEP)	% DE EJECUCIÓN	CALIFICACIÓN
Anteproyecto del POA 2027	Absoluto	Programado									1	1	100%	EXCELENTE
		Ejecutado									1	1		
Informes de seguimiento a la ejecución del POA	Absoluto	Programado	1			1			1			3	33%	MALO
		Ejecutado							1			1		
POA 2026 reformulado	Absoluto	Programado				1				1		2	100%	EXCELENTE
		Ejecutado				1				1		2		
Plan Estratégico Institucional 2021-2025	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Plan Estratégico Institucional 2026-2030	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		
Reglamentos Manuales elaborados y/o actualizados	Relativo	Programado					1	1	1		2	5	100%	EXCELENTE
		Ejecutado					1	1	1		2	5		
N° de Informes de Gestión 2026	Absoluto	Programado										0	0%	
		Ejecutado										0		

Las tareas relacionadas con los PEI 2021-2025, PEI 2026-2030 y el Informe de Gestión 2026 no presentan ejecución en el periodo evaluado, debido a que su programación corresponde al último trimestre de la presente gestión; por tanto, no constituyen incumplimiento, sino actividades pendientes de ejecución conforme al cronograma establecido.

CONCLUSIONES

La evaluación del Plan Operativo Anual del Fondo de Desarrollo Indígena, correspondiente al periodo enero-septiembre de la gestión 2026, evidencia avances en el cumplimiento de las actividades programadas por las diferentes áreas y unidades organizacionales, tanto sustantivas como de asesoramiento y apoyo, en el marco de sus respectivas competencias y responsabilidades institucionales.

Las áreas de asesoramiento de Comunicación, Transparencia, Planificación y Auditoría Interna reportan resultados favorables en diversas actividades, relacionadas con la difusión de información institucional, la rendición pública de cuentas, la actualización de normativa interna, la planificación operativa y la ejecución de actividades de control. Por su parte, el Departamento Técnico de Proyectos, como área sustantiva, tiene un papel fundamental en el seguimiento, monitoreo y cierre de los proyectos financiados por el FDI, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
Nelson Maldonado Illanes
F.D.I.

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia

RECOMENDACIÓN

Se recomienda que todas las áreas del FDI continúen desarrollando acciones coordinadas para alcanzar las metas programadas al cierre de la gestión 2026, priorizando el cumplimiento de los objetivos institucionales, la eficiencia en el uso de los recursos públicos, la transparencia en la gestión y la mejora continua del desempeño institucional, bajo un enfoque de gestión por resultados.

Finalmente, se recomienda a su autoridad, que las áreas organizacionales que presenten un desempeño menor al 75% de eficacia, implementen acciones correctivas para el cumplimiento en el último trimestre de la gestión 2026 y mejorar su ejecución en función a la programado.

Es cuanto informo a su autoridad, para fines consiguientes

Nelson Maldonado Illanes
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA - MDPRYA

FPM/NMI
CC/Archivo
Adjunto matriz de seguimiento

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA
Dirección: Calle Belisario Salinas Nro. 573, entre
Presbítero Medina y Andrés Muñoz - Sopocachi
Telf. (591-2) 2128276 Fax (591-2) 2128299
La Paz - Bolivia